UNIVERSITAS INDONESIA

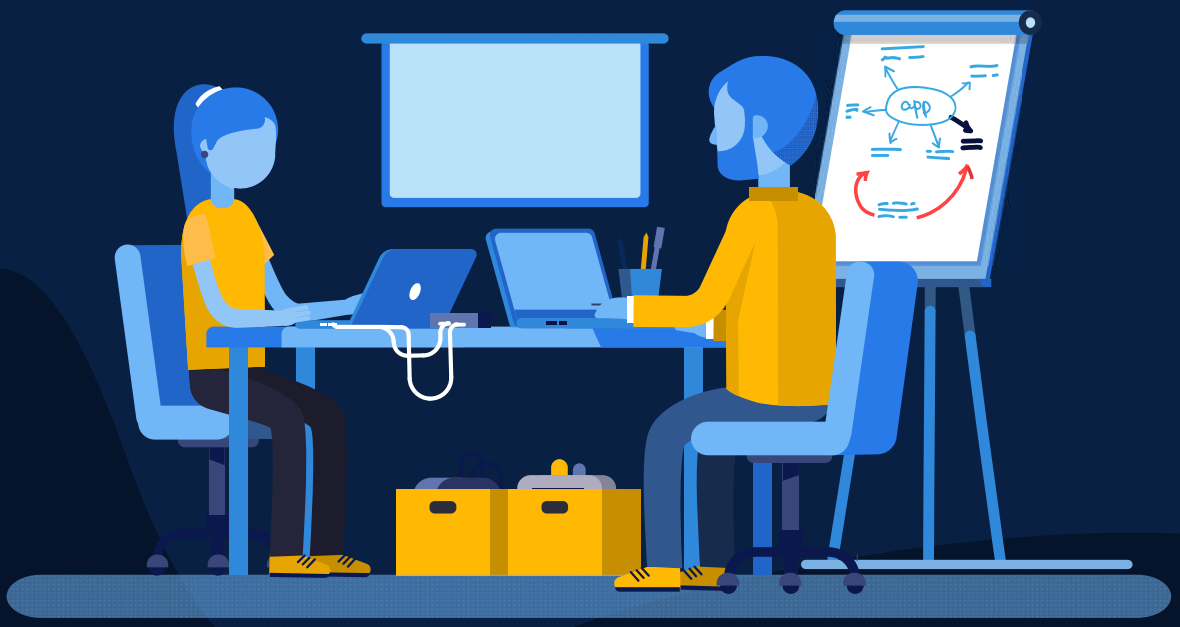
Veritas, Probitas, Iustitia

EST. 1849

DIREKTORAT
INOVASI DAN
INKUBATOR BISNIS

IT'S NOT ABOUT IDEAS
IT'S ABOUT MAKING IDEAS HAPPEN

- SCOTT BELSKY -



PANDUAN SELEKSI PROGRAM HIBAH PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI

- UI INCUBATE 2018 -

PANDUAN HIBAH PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA – TA 2018

Copyright 2018 DIIB UI

Disusun dalam bahasa Indonesia oleh:
Direktorat dan Inovasi dan Inkubator Bisnis
Universitas Indonesia
Gedung ILRC lantai 1, Kampus Universitas Indonesia, Depok 16424
Telpon 021 – 29120930 / 021- 2910931
Email diib@ui.ac.id | **Website** http://diib.ui.ac.id

Daftar Isi

Daftar Isi....2
1. Latar Belakang....3
2. Tujuan Umum....4
3. Target Program....5
4. Persyaratan pengajuan hibah....5
   4.1. Tim Pengusul....5
      4.1.1. Pengusul Utama:....5
      4.1.2. Anggota Pengusul....6
   4.2. Produk Usulan....6
5. Elegibilitas Program....6
6. Fokus bidang bisnis....6
7. Jangka Waktu Pelaksanaan....7
8. Sistematika Penulisan Proposal....7
9. Mekanisme pengusulan proposal hibah....7
10. Pendampingan proposal hibah....8
11. Seleksi proposal hibah....8
12. Monitoring dan evaluasi hibah....8
13. Persentase pencairan dana hibah....9

LAMPIRAN....10
   Lampiran 1. Halaman Judul....10
   Lampiran 2. Lembar Pengesahan....11
   Lampiran 3. Format CV Pengusul Utama dan Pengusul Anggota....23
   Lampiran 4. Surat Pernyataan Pengusul Utama....25
   Lampiran 5. Surat Pernyataan Pengusul Anggota....26
   Lampiran 6. Surat pernyataan tidak sedang menerima hibah dari luar UI....27
   Lampiran 7. Form penilaian seleksi substansi....28
   Lampiran 8. Format laporan kemajuan....29
   Lampiran 9. Format Laporan Akhir....38
   Lampiran 10. Logbook....47
   Lampiran 11. Rekapitulasi penggunaan anggaran....49
   Lampiran 12. Format surat pernyataan tidak membeli asset....50

1. Latar Belakang

Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis memiliki visi untuk menjadi unit kerja yang berperan aktif dalam mendorong peningkatan inovasi dan kewirausahaan di lingkungan Universitas Indonesia untuk membantu penyelesaian masalah nasional dan global. Berdasarkan visi tersebut, maka DIIB bertugas sebagai perumusan kebijakan dan pengembangan inovasi, pengelolaan inkubator bisnis dan proses hak atas Kekayaan Intelektual dan pengembangan muatan kurikulum yang mendorong inovasi dan pengembangan kewirausahaan.

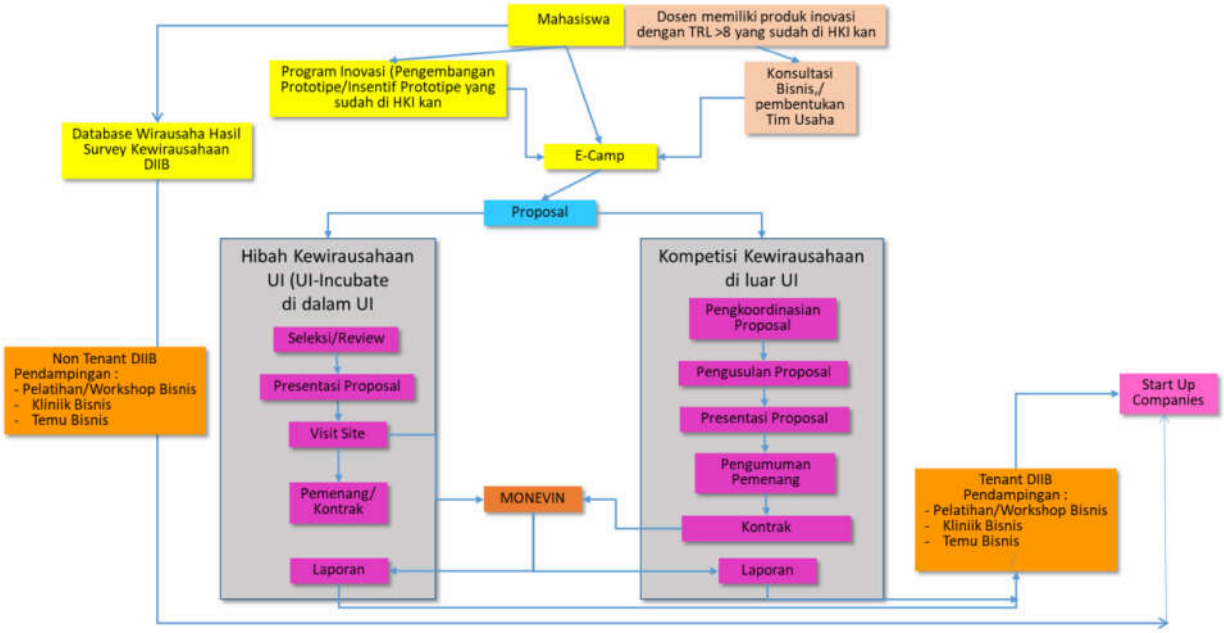
Dalam rangka melaksanakan fungsi pengelolaan inkubasi, maka DIIB memfasilitasi pengembangan hasil penelitian/riset dosen dan mahasiswa yang akan dijadikan karya inovasi. Bagi karya inovasi yang berpotensi untuk menjadi Hak Kekayaan Intelektual (HKI), akan dilakukan proses pendampingan berupa karya paten maupun non paten. Karya inovasi yang berpotensi untuk menjadi usaha dengan nilai ekonomis, akan diberikan proses inkubasi bisnis.

Perusahaan pemula (*Start-up Company*) dengan berbagai inovasi meliputi produk, proses, pemasaran dan organisasi merupakan target utama yang akan dibentuk DIIB untuk didampingi menjadi tenant yang diharapkan mampu berkontribusi dalam perekonomian Negara. Pertumbuhan jumlah perusahaan pemula dari mahasiswa menjadi salah satu sasaran penting dalam menumbuhkembangkan iklim kewirausahaan di Universitas Indonesia.

Proses pendampingan tenant akan dilakukan pada aspek penting di dalam bisnis, mulai dari proses produksi, SDM, keuangan, hingga pemasaran. Proses pendampingan ini sebagai suatu upaya untuk peningkatan kualitas tenant DIIB agar siap berkompetisi di pasar dan produknya bisa diterima oleh masyarakat.

Peningkatan jumlah dan kualitas perusahaan pemula dapat diakselerasi melalui sinergi para *stakeholder* yang memiliki kepentingan dan kapasitas didalamnya. Sub Direktorat Inkubator Bisnis sebagai salah satu aktor, memiliki peranan penting untuk dapat meningkatkan daya saing industri dalam negeri, inkubator harus mampu meningkatkan kapasitas dan kapabilitas tenant melalui proses seleksi yang ketat dan terstruktur. Inkubator Bisnis juga dituntut untuk dapat mendorong dan melahirkan perusahaan pemula tiap tahunnya dengan selalu melakukan penguatan daya saing dan inovasi produk yang dihasilkan sehingga mampu bersaing di pasar domestik maupun internasional.

Kerangka Perusahaan Pemula subdit Inkubator Bisnis DIIB UI yang menjadi acuan kegiatan ini terdapat pada Gambar 1 di bawah ini.



Gambar 1. Peta Program Pengembangan Kewirausahaan Mahasiswa

DEFINISI

Definisi beberapa konsep atau terminologi dasar dalam Panduan ini didasarkan pada Peraturan Presiden No. 27 Tahun 2014 ayat 1 tentang Pengembangan Inkubator Wirausaha diuraikan sebagai berikut[1]:

Inkubator adalah suatu lembaga intermediasi yang melakukan proses inkubasi terhadap Peserta Inkubasi (Tenant).

Inkubator teknologi adalah inkubator yang melakukan pengembangan bisnis berbasis teknologi

Inkubasi adalah suatu proses pembinaan pendampingan, dan pengembangan yang diberikan oleh Inkubator teknologi kepada Peserta Inkubasi (Tenant).

Peserta Inkubasi (Tenant) adalah wirausahawan atau calon wirausahawan yang menjalani proses inkubasi.

***Technology Readiness Level* (TRL)/ Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)** adalah suatu sistem pengukuran sistematik yang mendukung penilaian kematangan atau kesiapan dari suatu teknologi tertentu dan perbandingan kematangan atau kesiapan antara jenis teknologi yang berbeda[2].

2. Tujuan Umum

Tujuan dari dilaksanakannya program UI Incubate adalah sebagai berikut:

a. Mendorong hilirisasi hasil riset dan inovasi civitas akademika UI

b. Mendorong wirausaha muda berbasis teknologi yang merupakan pengembangan hasil riset

[1] Peraturan Presiden No. 27 Tahun 2014 tentang Pengembangan Inkubator Wirausaha

dan/atau inovasi Universitas Indonesia untuk menjadi generasi pencipta lapangan kerja;

c. Meningkatkan jumlah perusahaan pemula (*start up company*) yang berasal dari sivitas akademika Universitas Indonesia yang akan berdampak pada peran UI dalam meningkatkan penyerapan tenaga kerja dan mengurangi pengangguran;
d. Meningkatkan keterampilan manajemen perusahaan pemula (*start up company*) yang dimiliki oleh sivitas akademika dan alumni Universitas Indonesia.

3. Target Program

Target luaran dari program UI Incubate adalah perusahaan pemula yang lolos seleksi program UI Incubate 2018 memiliki kriteria sebagai berikut:

a. Telah berbadan hukum (PT/CV)
b. Telah memiliki izin usaha terkait (sesuai dengan karakteristik perusahaan)
c. Telah memiliki pertumbuhan omzet minimal 10% dari tahun sebelumnya.
d. Telah memiliki jumlah karyawan yang sesuai dengan struktur organisasi yang dibutuhkan dalam pengelolaan usaha
e. Telah mampu menjalankan fungsi manajemen bisnis secara profesional
f. Memperoleh pendanaan dari pihak lain (setelah satu tahun masa inkubasi).

4. Persyaratan pengajuan hibah

4.1. Tim Pengusul

Tim pengusul adalah tim bisnis yang terdiri dari dosen dan mahasiswa dan/atau alumni dengan latar belakang fakultas yang sama ataupun berbeda, dimana dosen dalam hal ini berperan sebagai pendamping/pembimbing dari tim bisnis yang dibentuk. Persyaratan terperinci dapat dilihat sebagai berikut:

4.1.1. Pengusul Utama:

a. Staf pengajar tetap di UI (PNS/BHMN),
b. Minimal berlatar belakang pendidikan S2, memiliki kompetensi keilmuan teknologi dan/atau kompetensi sesuai dengan tema atau topik proposal yang diusulkan.
c. Pengusul utama dapat merupakan pemilik produk inovasi ataupun bukan pemilik produk inovasi yang diusulkan.
d. Pengusul utama membentuk kelompok bisnis yang terdiri dari mahasiswa dan/atau alumni.
e. Pengusul utama berperan sebagai mentor teknologi / mentor bisnis dari anggota pengusul yang produk inovasinya diusulkan didalam hibah ini.
f. Pengusul utama tidak diperkenakan terlibat langsung dalam struktur manajemen bisnis sebagai direktur ataupun manajer.

g. Pengusul utama dapat mengusulkan maksimum tiga proposal bisnis (dapat menjadi mentor maksimum tiga kelompok bisnis).
h. Pengusul utama dapat membuat kesepakatan dengan kelompok bisnis yang dibimbing dalam hal pembagian royalti ataupun *profit sharing*.

4.1.2. Anggota Pengusul

a. Anggota pengusul dapat terdiri mahasiswa UI dan/atau alumni UI.
b. Anggota pengusul dari Mahasiswa UI saat mengusulkan minimal berada di semester 5 (lima) untuk program sarjana dan vokasi, serta minimal semester 2 untuk program pasca sarjana.
c. Anggota pengusul membentuk kelompok bisnis yang terdiri dari minimal 3 (tiga) dan maksimal 5 (lima) orang anggota;
d. Anggota pengusul dapat berasal dari fakultas atau jurusan yang sama ataupun berbeda (lebih disarankan berbeda fakultas / bidang studi);
e. Anggota pengusul diperbolehkan maksimal terlibat dalam 2 (dua) proposal bisnis yang berbeda, namun apabila kedua proposal tersebut dinyatakan lolos maka harus mengundurkan diri dari salah satu kelompok bisnis tersebut;

4.2. Produk Usulan

a. Produk yang diusulkan merupakan produk inovasi yang dimiliki pengusul utama maupun anggota pengusul.
b. Produk yang diusulkan sudah memiliki prototipe yang siap untuk diproduksi massal.

5. Elegibilitas Program

a. Dana yang diajukan dalam proposal berkisar dari Rp 50.000.000,- s/d Rp 200.000.000,-
b. Proposal bisnis yang diusulkan tidak sedang didanai oleh lembaga lain di luar UI
c. Proposal bisnis yang diusulkan tidak sedang mendapatkan program inkubasi bisnis dari lembaga lain di luar UI.
d. Bersedia mendaftarkan Hak Kekayaan Intelektual atas produk yang diusulkan atas nama Universitas Indonesia.

6. Fokus bidang bisnis

Bidang-bidang yang diprioritaskan untuk didanai dalam kegiatan Hibah Perusahaan Pemula Universitas Indonesia (Program UI Incubate) adalah:

a. Pangan
b. Kesehatan dan obat
c. Energi
d. Transportasi

e. Pertahanan dan keamanan
f. Teknologi informasi dan komunikasi
g. Seni, Budaya, dan Pariwisata
h. Maritim
i. Pertanian dan Peternakan

7. Jangka Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu pelaksanaan program hibah perusahaan pemula Universitas Indonesia berlangsung hingga November 2018.

8. Sistematika Penulisan Proposal

a. Proposal hibah UI Incubate diketik menggunakan jenis huruf Times New Roman, ukuran huruf 12 pt, ukuran kertas A4 dengan margin kiri-kanan-atas-bawah masing-masing 2,5 cm dari tepi dengan spasi 1.5.
b. Sistematika proposal terdiri atas
    a. Halaman judul (Lampiran 1)
    b. Lembar pengesahan (Lampiran 2)
    c. Latar Belakang
    d. Tujuan dan Sasaran
    e. Uraian teknis
    f. Rencana Aksi (action plan)
    g. Rancangan Anggaran Biaya
    h. CV pengusul utama dan pengusul anggota (Lampiran 3)
    i. Surat pernyataan pengusul utama (Lampiran 4)
    j. Surat pernyataan pengusul anggota (Lampiran 5)
    k. Surat pernyataan tidak sedang menerima hibah di luar UI (Lampiran 6)
    l. Lampiran legalitas usaha (jika sudah ada)

9. Mekanisme pengusulan proposal hibah

Pengusul utama menyerahkan proposal hibah UI *Incubate* ke DIIB dan mengirimkannya melalui email inkubatorbisnis-diib@ui.ac.id dalam bentuk file PDF paling lambat 27 April 2018 pukul 16.00 WIB.

JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Pembukaan Seleksi UI Incubate 2018	20 Maret 2018
2	Periode pengumpulan proposal	9 - 27 April 2018
3	Sosialisasi UI Incubate 2018	6 April 2018
4	Pelatihan Business Model Canvas	17 April 2018
5	Pendampingan Proposal Bisnis	23 - 24 April 2018
6	Batas Akhir Pengumpulan Proposal	27 April 2018
7	Seleksi Administrasi	27 – 30 April 2018
8	Pengumuman Seleksi Administrasi	30 April 2018
9	Seleksi Substansi	2 - 3 Mei 2018
10	Pengumuman Substansi	4 Mei 2018
11	Seleksi Presentasi	7 - 8 Mei 2018
12	Pengumuman Pemenang UI Incubate 2018	9 Mei 2018

10. Pendampingan proposal hibah

Pendampingan proposal hibah perusahaan pemula diselenggarakan oleh Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis secara terpusat. Kegiatan pendampingan berupa w*orkshop* penyusunan kanvas model bisnis dan konsultasi proposal bisnis.

11. Seleksi proposal hibah

a. Seleksi proposal hibah UI Incubate dilakukan baik secara administratif, substantif maupun presentasi diselenggarakan oleh DIIB UI dengan melibatkan tim independen yang berasal dari kalangan profesional.
b. Review substantif dari tim independen menggunakan form penilaian (lampiran 7) untuk menilai kelayakan substansi dari setiap proposal yang diusulkan.
c. Pengumuman penerima hibah UI Incubate 2018 akan diinformasikan secara resmi melalui website DIIB UI.

12. Monitoring dan evaluasi hibah

12.1. Laporan Kemajuan

a. Pengusul utama wajib mengumpulkan laporan kemajuan (lampiran 8) ke DIIB.
b. Laporan kemajuan dan rekapitulasi penggunaan anggaran dikirim melalui email resmi DIIB.
c. Pengusul utama wajib menghadiri proses monev UI Incubate yang diselenggarakan

oleh DIIB UI dengan mempersiapkan laporan akhir (lampiran 9) dan *logbook* (lampiran 10).

d. Hasil penilaian monev akan digunakan sebagai dasar kelayakan pencairan dana hibah tahap kedua.

12.2. Laporan Akhir

a. Pengusul utama wajib mengumpulkan laporan akhir hibah UI Incubate yang terdiri atas laporan capaian rencana aksi, luaran program dan rekapitulasi penggunaan anggaran (lampiran 11) kepada DIIB UI dan mengirimkannya dalam bentuk pdf ke email resmi DIIB: inkubatorbisnis-diib@ui.ac.id

b. Pengusul utama menyerahkan ringkasan logbook dan rekapitulasi penggunaan anggaran terperinci kepada DIIB UI, logbook dan laporan keuangan yang terperinci disimpan oleh pengusul utama dan sewaktu-waktu dapat diminta apabila dibutuhkan pada saat pemeriksaan/audit.

c. Melampirkan hasil luaran dari hibah UI Incubate sesuai yang dijanjikan dalam rencana aksi (bukti legalitas usaha, bukti penjualan, dsb).

d. Melampirkan surat pernyataan tidak ada aset (lampiran 12)

13. Persentase pencairan dana hibah

a. Dana hibah sebesar 60% akan dicairkan pada pengusul utama setelah penandatanganan kontrak hibah dilengkapi oleh berita acara pemenang hibah.

b. Dana hibah sebesar 40% akan dicairkan pada pengusul utama setelah pelaksanaan monev UI Incubate dilengkapi oleh berita acara monev.

c. Jika hasil monev menyatakan pengusul utama tidak layak menerima dana hibah tahap kedua, maka dana tahap dua tidak akan dicairkan.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman Judul

PROPOSAL BISNIS

HIBAH PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI UI INCUBATE 2018

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Bisnis yang Diusulkan

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Tim Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Fakultas (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2018

Lampiran 2. Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN
HIBAH PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI
UI INCUBATE 2018

Judul Bisnis : .....
Nama Rumpun Ilmu : .....
Pengusul Utama
a. Nama Lengkap : .....
b. NIP/NUP/NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. Fakultas : .....
e. Program Studi : .....
f. Nomor HP : .....
g. Alamat surel (e-mail) : .....
Anggota Pengusul (1)
a. Nama Lengkap : .....
b. NPM : .....
c. Fakultas : .....
Biaya yang diusulkan : .....

....., ..., ...,. 2018

Mengetahui,
Manajer Riset Fakultas

(_____)
NIP/NUP.

Pengusul Utama,

(_____)
NIP/NUP.

Menyetujui,
Dekan Fakultas

(_____)
NIP/NUP.

A. Latar Belakang

Jelaskan secara detil latar belakang inovasi ini siap diinkubasi

B. Tujuan dan Sasaran

Jelaskan secara detil tujuan dan sasaran kegiatan/usaha.

C. Uraian Teknis (Bahan untuk Seleksi)

Pada bagian ini diuraikan secara jelas dan singkat aspek-aspek produk/teknologi, pasar, pembiayaan/finansial, manajemen dan SDM dan skema inovasi.

ANALISIS PRODUK/TEKNOLOGI

a1. Deskripsi Invensi / Produk

Uraikan secara singkat (1) produk yang menggunakan inovasi apa yang akan dibuat; (2) Foto contoh produk/gambar/desain/buku, spesifikasi, fungsi dan fiturnya; (3) Jelaskan dengan singkat mengapa produk ini diperlukan;

a2. Kegunaan

Uraikan dengan singkat Kegunaan Produk Inovasi yang dimiliki.

a3. Keunggulan Invensi / produk

Uraikan dengan singkat mis. harga lebih murah, kualitas lebih baik, delivery lebih cepat, akrab lingkungan, substitusi impor, dll.; bandingkan pula secara singkat dengan produk sejenis atau dengan produk yang mempunyai fungsi yang sama misalnya dilihat dari aspek kinerja, harga, dll.

a4. Keunggulan dan Kelemahan Produk Kompetitor

Uraikan secara ringkas keunggulan dan kelemahan produk kompetitor

a5. Derajat inovasi dan status perlindungan Kekayaan Intelektual

Sebutkanlah tingkat inovasi dan status kekayaan intelektual dari teknologi berkaitan dengan produk. Misal patent terdaftar/tersertifikasi, desain industri.

ANALISIS PASAR

b1. Deskripsi kebutuhan pengguna (konsumen)

Uraikan secara singkat persoalan apa yang dihadapi oleh pengguna (konsumen) atau produk yang ada saat ini dan solusi yang diberikan oleh produk yang ditawarkan; Apa bedanya dengan solusi yang ditawarkan oleh produk yang sudah ada.

b2. Potensi pasar

Sebutkanlah besar pasar (**bila diketahui**).

b3. Pertumbuhan pasar

Uraikanlah **bila sudah diketahui**. Mis. pertumbuhan pasar untuk komputer laptop/netbook lima tahun ke depan diperkirakan di atas 15% per tahun, dst.

b4. Deskripsi sasaran pengguna (Konsumen)

Uraikan dengan singkat dan padat sasaran pasar dari produk. Mis. kelompok penderita kolesterol dengan tingkat pendapatan di bawah Rp. 2,5 juta/bulan; Kelompok masyarakat daerah terpencil, pedesaan, perbatasan yang tidak punya akses ke grid PLN; dll.

b5. Perkiraan harga pokok produksi

Bila sudah diketahui, sebutkan target Harga Pokok Produksi (HPP) produk

b6. Target skenario harga jual

Bila sudah diketahui, sebutkan target harga jual yang direncanakan. Bila lebih mahal, jelaskan mengapa demikian

ANALISIS FINANSIAL

c1. Besaran kebutuhan investasi yang diperlukan pada tahap awal (*seed capital*)

Bila sudah diketahui, Misal berapa total investasi yang diperlukan dan peruntukannya seperti modal kerja dan biaya operasional. Untuk tahap awal, apabila pengusul belum melakukan analisis kelayakan ekonomis, dapat menguraikan biaya tetap (peralatan dan utlilitas) dan biaya variabel seperti bahan baku, dan biaya lainnya untuk produksi

c2. Proyeksi potensi pendapatan dan imbal hasil investasi

Tabel Proyeksi Keuntungan (dalam satuan ribu)

JENIS	Bulan											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Biaya 1												
Biaya 2												
Biaya 3												
....												
Pendapatan 1												
Pendapatan 2												
Pendapatan 3												
....												
Profit												

c3. Kontribusi finansial mitra

Bila sudah ada mitra, sebutkan besaran kontribusi finansial dari mitra usaha. Misal sekian Rp…. atau …..% dari total investasi awal

ANALISIS MANAJEMEN DAN SDM

d1. Mentor/Pendamping teknis

Sebutkan dengan singkat nama pengalaman dan kualifikasi dari pengusul dan tim pelaksana kegiatan

d2. Pengalaman Manajemen

Uraikan dengan singkat pengalaman tim pengelola usaha yang akan diinkubasi

d3. Staff Internal

Sebutkan jumlah staf yang mengelola usaha produk ini dan/atau jumlah staf yang akan dibutuhkan untuk mengoperasikan usaha pada tahun pertama, yaitu pada masa *start up.*

d4. Komitmen terhadap Bisnis

Sampaikan kepada kami terkait komitmen Anda untuk menjalankan bisnis yang Anda telah jelaskan sebelumnya supaya kami yakin bahwa Anda akan sungguh-sungguh menjalani bisnis ini (tidak setengah-setengah dan tidak *collapse* di tengah jalan).

ANALISIS STRATEGI BISNIS

e1. Sertakan Business Model Canvas (BMC) dari bisnis yang Anda jalani pada halaman ini

<table>
<tr>
<td rowspan="2">Key Partners

Who are our Key Partners?

Who are our Key Suppliers?

Which Key Resources are we acquiring from partners?

Which Key Activities do partners perform?</td>
<td>Key Activities

What Key Activities do our Value Propositions require?

Our Distribution Channels?

Customer Relationships?

Revenue streams?</td>
<td rowspan="2">Value Proposition

What value do we deliver to the customer?

Which one of our customer’s problems are we helping to solve?

What bundles of products and services are we offering to each Customer Segment?

Which customer needs are we satisfying?</td>
<td>Customer Relationships

What type of relationship does each of our Customer

Segments expect us to establish and maintain with them?

Which ones have we established?

How are they integrated with the rest of our business model?

How costly are they?</td>
<td rowspan="2">Customer Segments

For whom are we creating value?

Who are our most important customers?</td>
</tr>
<tr>
<td>Key Resources

What Key Resources do our Value Propositions require?

Our Distribution Channels? Customer Relationships?

Revenue Streams?</td>
<td>Channels

Through which Channels do our Customer Segments want to be reached? How are we reaching them now? How are our Channels integrated?

Which ones work best?

Which ones are most cost-efficient?</td>
</tr>
</table>

			How are we integrating them with customer routines?	

Cost Structure What are the most important costs inherent in our business model? Which Key Resources are most expensive? Which Key Activities are most expensive?	*Revenue Streams* For what value are our customers really willing to pay? For what do they currently pay? How are they currently paying? How would they prefer to pay? How much does each Revenue Stream contribute to overall revenues?

ANALISIS BIAYA OPERASIONAL

A. Rencana Aksi (Action Plan)

No.	Kegiatan	Biaya Kegiatan	Bulan I				Bulan II				.			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

B. Rancangan Anggaran Biaya

Rancangan Anggaran Biaya (RAB) merupakan penjabaran terperinci dari biaya kegiatan yang terdapat pada rencana yang ada pada rencana aksi (*action plan*).

No.	Uraian Kegiatan	Specs	Volume	Unit	Harga Satuan	Jumlah Biaya

C. Belanja Biaya Operasional Lainnya

No.	Uraian Kegiatan	Volume	Unit	Harga Satuan	Jumlah Biaya
1	Pengujian ...	1	pkt	….	….
2	Narasumber	2	org	….	….
3					
...					

***Tidak diperkenankan untuk memasukkan gaji pegawai/honor Tim pengusul ke dalam rekapitulasi biaya. Rancangan Biaya yang diajukan ditujukan untuk keberlangsungan usaha seperti pengeluaran yang terkait dengan perlengkapan kantor, pengujian produk, proses produksi, dan pemasaran, dsb.**

D. Lampiran (Jika sudah ada)

- Identitas Perusahaan (akta notaris, ijin usaha & NPWP)
- Analisis Kelayakan Usaha
- Business Plan
- Lain-lain

Lampiran 3. Format CV Pengusul Utama dan Pengusul Anggota

CURRICULUM VITAE

PENDAFTAR UI INCUBATE 2018

FOTO 3X4

MOTIVATION LETTER

Penjelasan mengenai motivasi personal untuk berwirausaha dan mengapa anda cocok untuk berwirausaha (kemampuan dan kapasitas yang menunjang untuk berwirausaha), penjelasan singkat mengenai latar belakang diri, tujuan mengikuti program UI Incubate 2018, harapan yang ingin dicapai, dan penjelasan yang komprehensif terkait dengan komitmen dalam berwirausaha, mengikuti seluruh alur seleksi dan apabila lolos menjadi salah satu pemenang, mampu berkomitmen menjalankan usahanya sampai akhir.

WORKING/ORGANIZATION EXPERIENCE

Pengalaman organisasi atau pekerjaan dengan format:

No	Nama Organisasi	Periode (Bulan, yyyy – bulan, yyyy)	Posisi	Tanggung Jawab

ACHIEVEMENT

Prestasi akademis maupun non akademis yang pernah tercapai dengan format:

No	Deskripsi Prestasi	Pemberi Apresiasi	Tahun

ENTREPRENEURSHIP EXPERIENCE

Pengalaman berwirausaha, meliputi jenis usaha apa saja yang pernah dijalankan, workshop atau seminar kewirausahaan yang pernah diikuti, ajang kompetisi kewirausahaan yang pernah diikuti, dengan format:

No	Pengalaman Bisnis	Durasi	Keterangan (jika sudah berhenti, berikan alasan)

No	Seminar/Workshop	Waktu Pelaksanaan	Tema Seminar/Workshop

No	Partisipasi dalam Kompetisi Kewirausahaan	Waktu Pelaksanaan	Penyelenggara Kompetisi

Lampiran 4. Surat Pernyataan Pengusul Utama

SURAT PERNYATAAN PENGUSUL UTAMA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :

NIP/NUP :

Fakultas :

Telp. / HP :

merupakan pengusul utama

dari Tim :

Dengan ini menyatakan menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai pengusul utama dan meluangkan waktu untuk berkontribusi pada usaha bisnis yang diusulkan dengan judul

……

Apabila saya dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas, maka saya bersedia untuk diberhentikan pada Program UI Incubate 2018.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Depok, ... 2018

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 6000,-

_____

NIP/NUP

Lampiran 5. Surat Pernyataan Pengusul Anggota

SURAT PERNYATAAN PENGUSUL ANGGOTA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :

NPM :

Fakultas :

Program Studi :

Angkatan :

Telp. / HP :

merupakan anggota dari Tim :

MENYATAKAN BERKOMITMEN

1. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan yang diberikan oleh Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis Universitas Indonesia selama proses UI Incubate 2018 dilaksanakan;
2. Bersama dengan seluruh anggota tim untuk **bersungguh-sungguh** menjalankan usaha dan **bertanggung jawab** kepada Universitas Indonesia atas dana hibah yang telah diberikan ketika diumumkan menjadi pemenang UI Incubate 2018;
3. Menggunakan dana hibah yang diberikan untuk keperluan usaha sesuai dengan yang diajukan ketika diumumkan menjadi pemenang UI Incubate 2018.
4. Menjalani tata tertib dan peraturan yang telah dibuat oleh Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis Universitas Indonesia;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Depok, ... 2018

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 6000,-

NPM

Lampiran 6. Surat pernyataan tidak sedang menerima hibah dari luar UI

SURAT PERNYATAAN TIDAK MENERIMA PENDANAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :

NIP/NUP :

Fakultas :

Telp. / HP :

menyatakan bahwa proposal yang tim saya ajukan dengan judul (...) tidak sedang menerima pendanaan dari pihak mana pun.

Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran, tanpa paksaan dan tekanan dari pihak manapun. Saya bersedia mengembalikan dana pendanaan dari Universitas Indonesia dan menerima sanksi hukum apabila proposal usaha saya terbukti menerima pendanaan dari Sumber/Lembaga/Instansi/Yayasan, dan lain sebagainya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat sebenar-benarnya untuk persyaratan keikutsertaan dalam program UI Incubate 2018 oleh Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis Universitas Indonesia.

Depok, ... 2018

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 6000,-

_____

NIP/NUP

Lampiran 7. Form penilaian seleksi substansi

FORM PENILAIAN SELEKSI SUBSTANSI
PROPOSAL UI INCUBATE 2017

Nama Reviewer :
Judul Proposal :
Jenis Usaha :

KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI AKHIR
PASAR Bobot 20	Deskripsi kebutuhan pengguna	
	Deskripsi sasaran pengguna	
	Cakupan pasar	
	Pertumbuhan pasar	
PRODUK/JASA Bobot 25	Deskripsi dan fungsi produk	
	Tingkat kesiapan	
	Perlindungan HKI	
	Manfaat/kegunaan produk/ jasa dibanding yang sejenis.	
	Derajat inovasi teknologi (tingkat kebaruan bagi pengguna)	
FINANSIAL Bobot 15	Perkiraan harga pokok penjualan	
	Target skenario harga jual	
	Proyeksi potensi pendapatan dan imbal hasil investasi	
	Besaran permintaan Investasi yang diperlukan	
	Kontribusi finansial mitra	
KAPASITAS SDM Bobot 20	Mentor teknis (peneliti/perekayasa) dan bisnis (manajemen)	
	Manajemen	
	Staff Internal	
	Komitmen terhadap Perusahan Pemula	
STRATEGI BISNIS Bobot 20	Bisnis Model	
	Strategi Pemasaran	
	Strategi Partnership	
	Customer Relation	
TOTAL NILAI		

Saran dan Rekomendasi untuk Model Bisnis
.....
.....
.....
.....

Lampiran 8. Format laporan kemajuan

HIBAH PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI

UI INCUBATE PROGRAM

DIREKTORAT INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS

UNIVERSITAS INDONESIA

LAPORAN KEMAJUAN

(Nama Usaha)

Nama Pengusul Utama	:	
Jabatan Fungsional	:	
Fakultas/Jurusan	:	/
NIP/NUP/NIDN	:	
No. HP dan Email	:	|
Jumlah Pendanaan	:	Rp xxx.xxx.xxx,00 *(Terbilang)*

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN LAPORAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pengusul Utama	:
NIM	:
No HP	:
Nama Usaha	:
Alamat Usaha	:
Jumlah Dana Inkubator Diterima	: Rp xxx.xxx.xxx,00 *(Terbilang)*

....., ..., ...,. 2018

Mengetahui,
Manajer Riset Fakultas

(_____)
NIP/NUP.

Pengusul Utama,

(_____)
NIP/NUP.

Menyetujui,
Dekan Fakultas

(_____)
NIP/NUP.

RINGKASAN PERKEMBANGAN USAHA

(Periode Bulan Juni s.d September 2018)

Jumlah dana inkubator yang disetujui	:	Rp
Jumlah dana hibah yang sudah turun	:	Rp
Total penggunaan dana hibah sampai saat ini	:	Rp
Saldo kas per (September 2018)	:	Rp
Aset yang dimiliki		
>> Kas	:	Rp
>> Piutang usaha	:	Rp
>> Persediaan bahan baku	:	Rp
>> Persediaan barang dagang	:	Rp
>> Peralatan	:	Rp
>> Lain-lain	:	-
Total aset	:	
Utang	:	Rp (keterangan utang)
Laba usaha selama periode ini	:	
Masalah yang dihadapi (Bisa dalam bentuk / per poin)		
>> Keuangan	:	
>> Pemasaran	:	
>> Produksi / Operasi	:	
>> Sumber daya manusia	:	

DATA UMUM

1.1 Identitas Tim

Nama usaha		
Pengusul Utama		(Nama lengkap) (Jabatan Fungsional) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) | (email)
Anggota Pengusul (silakan disesuaikan dengan jumlah anggota tim)		(Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) | (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) | (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) | (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) | (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) | (email)
Alamat lengkap usaha		
Website dan Sosial media		Website : Facebook :

		Twitter : Instagram : @ LINE : (tambahan lainnya)
Besaran hibah yang diterima		Tahap I : Rp xxx.xxx.xxx,- Tahap II : Rp xxx.xxx.xxx,- (belum diterima)

1.2 Informasi Produk / Layanan

1.2.1 Data Produk/Layanan

1.2.2 Kapasitas Produksi

1.2.3 Data Sumber Daya Manusia

a. Struktur Organisasi (bisa dilampirkan)
b. Jumlah Karyawan
    i. Tetap :
    ii. Tidak tetap (kontrak/borongan) :

Omzet per bulan (sejak Juni 2018) :

Jumlah aset per September 2018 : Rp xxx.xxx.xxx

2. PERKEMBANGAN USAHA

Kegiatan yang sudah dilakukan

>> Validasi Produk-pasar :

>> Sales :

>> Promosi :

>> Kerja sama :

>> Lain-lain :

2.1 Keuangan

a. Laporan Rugi/Laba

NAMA TENANT
LAPORAN LABA RUGI
TGL BLN THN

PENDAPATAN			
Pendapatan	xxx		
Pendapatan	xxx		
Pendapatan	xxx		
dst	xxx		
TOTAL PENDAPATAN		xxx	
BEBAN USAHA			
Beban ...	xxx		
Beban ...	xxx		
Beban ...	xxx		
dst	xxx		
TOTAL BEBAN USAHA		(xxx)	
LABA KOTOR			xxx
PENDAPATAN DILUAR USAHA			
Pendapatan Bunga	xxx		
Pendapatan ...	xxx		
TOTAL PENDAPATAN LUAR USAHA		xxx	
BEBAN DILUAR USAHA			
Beban Bunga	xxx		
Beban	xxx		
TOTAL BEBAN DILUAR USAHA		(xxx)	
			xxx
LABA BERSIH USAHA			xxx

b. Laporan Neraca

NAMA TENANT
LAPORAN POSISI KEUANGAN
TGL - BLN - THN

AKTIVA				**PASSIVA**			
Aktiva Lancar				**KEWAJIBAN**			
Kas	xxx			**Kewajiban Jangka Pendek**			
Wesel Tagih	xxx			Utang Usaha	xxx		
Piutang Usaha	xxx			Utang Gaji	xxx		
Piutang ...	xxx			Utang ...	xxx		
Piutang ...	xxx			**Total Kewajiban Jangka Pendek**		xxx	
Perlengkapan	xxx						
.... Dibayar dimuka	xxx			**Kewajiban Jangka Panjang**			
.... Dibayar dimuka	xxx			Utang Bank	xxx		
Total Aktiva Lancar		xxx		Utang ...	xxx		
				Total Kewajiban Jangka Panjang		xxx	
Aktiva Tetap				**TOTAL KEWAJIBAN**			xxx
Tanah	xxx						
Bangunan	xxx			**EKUITAS**			
Akm. Penyusutan Bangunan	(xxx)			**MODAL**			
Kendaraan	xxx			Modal Akhir			xxx
Akm. Penyusutan Kendaraan	(xxx)						
Mesin	xxx						
Akm. Penyusutan Mesin ...	(xxx)						
Peralatan	xxx						
Akm. Penyusutan Peralatan	(xxx)						
Total Aktiva Tetap		xxx					
TOTAL AKTIVA		xxx		**TOTAL PASSIVA**			xxx

c. Laporan Arus Kas

NAMA TENANT
LAPORAN ARUS KAS
TGL BLN THN

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
PENERIMAAN KAS		
Pendapatan ...	xxx	
Pendapatan ...	xxx	
dst	xxx	
TOTAL PENERIMAAN KAS		**xxx**
PEMBAYARAN KAS		
Beban ...	xxx	
Beban ...	xxx	
Beban ...	xxx	
dst	xxx	
TOTAL PEMBAYARAN KAS		**xxx**
ARUS KAS MASUK DARI KEGIATAN OPERASI		**xxx**
ARUS KAS DARI KEGIATAN INVESTASI		
Pembelian Mesin ...	xxx	
ARUS KAS KELUAR DARI KEGIATAN INVESTASI		**xxx**
ARUS KAS DARI KEGIATAN PENDANAAN		
Prive	(xxx)	
ARUS KAS KELUAR DARI KEGIATAN PENDANAAN		**(xxx)**
PENAMBAHAN BERSIH KAS SAMPAI TGL BLN THN		**xxx**
KAS PER XX MEI 2018		xxx
KAS PER XX SEPTEMBER 2018		**xxx**

2.2 Produk

No	Jenis Produk	Kelebihan	Kekurangan

2.3 Pemasaran

2.4 Produksi

Tahap-Tahap Produksi :

Kelebihan dan Kekurangan Produk

2.5 Sumber Daya Manusia

Struktur Tim

***Bonding* dan Konsolidasi**

3. RENCANA KEGIATAN (sampai Desember 2018)

3.1 Rencana Produksi

3.2 Rencana Pengadaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Perusahaan

3.3 Rencana Pengembangan SDM

3.4 Rencana Investasi

LAMPIRAN

Foto-Foto Kegiatan

Struktur Organisasi Perusahaan

Penjelasan struktur:

Lampiran 9. Format Laporan Akhir

HIBAH PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI

UI INCUBATE PROGRAM

DIREKTORAT INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS

UNIVERSITAS INDONESIA

LAPORAN AKHIR

(Nama Usaha)

Nama Pengusul Utama	:	
Jabatan Fungsional	:	
Fakultas/Jurusan	:	/
NIP/NUP/NIDN	:	
No. HP dan Email	:	|
Jumlah Pendanaan	:	Rp xxx.xxx.xxx,00 *(Terbilang)*

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN LAPORAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pengusul Utama	:
NIM	:
No HP	:
Nama Usaha	:
Alamat Usaha	:
Jumlah Dana Inkubator Diterima	: Rp xxx.xxx.xxx,00 *(Terbilang)*

....., ..., ...,. 2018

Mengetahui,
Manajer Riset Fakultas

(_____)
NIP/NUP.

Pengusul Utama,

(_____)
NIP/NUP.

Menyetujui,
Dekan Fakultas

(_____)
NIP/NUP.

RINGKASAN PERKEMBANGAN USAHA

(Periode Bulan Oktober s.d November 2018)

Jumlah dana inkubator yang disetujui	:	Rp
Jumlah dana hibah yang sudah turun	:	Rp
Total penggunaan dana hibah sampai saat ini	:	Rp
Saldo kas per (September 2018)	:	Rp
Aset yang dimiliki		
>> Kas	:	Rp
>> Piutang usaha	:	Rp
>> Persediaan bahan baku	:	Rp
>> Persediaan barang dagang	:	Rp
>> Peralatan	:	Rp
>> Lain-lain	:	-
Total aset	:	
Utang	:	Rp (keterangan utang)
Laba usaha selama periode ini	:	
Masalah yang dihadapi (Bisa dalam bentuk / per poin)		
>> Keuangan	:	
>> Pemasaran	:	
>> Produksi / Operasi	:	
>> Sumber daya manusia	:	

DATA UMUM

1.3 Identitas Tim

Nama usaha		
Pengusul Utama		(Nama lengkap) (Jabatan Fungsional) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) | (email)
Anggota Pengusul (silakan disesuaikan dengan jumlah anggota tim)		(Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) | (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) | (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) | (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) | (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Jurusan) (nomor hp) | (email)
Alamat lengkap usaha		
Website dan Sosial media		Website : Facebook :

		Twitter : Instagram : @ LINE : (tambahan lainnya)
Besaran hibah yang diterima		Tahap I : Rp xxx.xxx.xxx,- Tahap II : Rp xxx.xxx.xxx,- (belum diterima)

1.4 Informasi Produk / Layanan

1.2.1 Data Produk/Layanan

1.2.2 Kapasitas Produksi

1.2.3 Data Sumber Daya Manusia

a. Struktur Organisasi (bisa dilampirkan)
b. Jumlah Karyawan
    i. Tetap :
    ii. Tidak tetap (kontrak/borongan) :

Omzet per bulan (sejak September 2018) :

Jumlah aset per November 2018 : Rp xxx.xxx.xxx

4. PERKEMBANGAN USAHA

Kegiatan yang sudah dilakukan

>> Validasi Produk-pasar :

>> Sales :

>> Promosi :

>> Kerja sama :

>> Lain-lain :

2.1 Keuangan

a. Laporan Rugi/Laba

NAMA TENANT
LAPORAN LABA RUGI
TGL BLN THN

PENDAPATAN			
Pendapatan	xxx		
Pendapatan	xxx		
Pendapatan	xxx		
dst	xxx		
TOTAL PENDAPATAN		xxx	
BEBAN USAHA			
Beban ...	xxx		
Beban ...	xxx		
Beban ...	xxx		
dst	xxx		
TOTAL BEBAN USAHA		(xxx)	
LABA KOTOR			xxx
PENDAPATAN DILUAR USAHA			
Pendapatan Bunga	xxx		
Pendapatan ...	xxx		
TOTAL PENDAPATAN LUAR USAHA		xxx	
BEBAN DILUAR USAHA			
Beban Bunga	xxx		
Beban	xxx		
TOTAL BEBAN DILUAR USAHA		(xxx)	
			xxx
LABA BERSIH USAHA			xxx

b. Laporan Neraca

NAMA TENANT
LAPORAN POSISI KEUANGAN
TGL - BLN - THN

AKTIVA				**PASSIVA**			
Aktiva Lancar				**KEWAJIBAN**			
Kas	xxx			**Kewajiban Jangka Pendek**			
Wesel Tagih	xxx			Utang Usaha	xxx		
Piutang Usaha	xxx			Utang Gaji	xxx		
Piutang ...	xxx			Utang ...	xxx		
Piutang ...	xxx			**Total Kewajiban Jangka Pendek**		xxx	
Perlengkapan	xxx						
.... Dibayar dimuka	xxx			**Kewajiban Jangka Panjang**			
.... Dibayar dimuka	xxx			Utang Bank	xxx		
Total Aktiva Lancar		xxx		Utang ...	xxx		
				Total Kewajiban Jangka Panjang		xxx	
Aktiva Tetap				**TOTAL KEWAJIBAN**			xxx
Tanah	xxx						
Bangunan	xxx			**EKUITAS**			
Akm. Penyusutan Bangunan	(xxx)			**MODAL**			
Kendaraan	xxx			Modal Akhir			xxx
Akm. Penyusutan Kendaraan	(xxx)						
Mesin	xxx						
Akm. Penyusutan Mesin ...	(xxx)						
Peralatan	xxx						
Akm. Penyusutan Peralatan	(xxx)						
Total Aktiva Tetap		xxx					
TOTAL AKTIVA		xxx		**TOTAL PASSIVA**			xxx

c. Laporan Arus Kas

NAMA TENANT
LAPORAN ARUS KAS
TGL BLN THN

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
PENERIMAAN KAS		
Pendapatan ...	xxx	
Pendapatan ...	xxx	
dst	xxx	
TOTAL PENERIMAAN KAS		**xxx**
PEMBAYARAN KAS		
Beban ...	xxx	
Beban ...	xxx	
Beban ...	xxx	
dst	xxx	
TOTAL PEMBAYARAN KAS		**xxx**
ARUS KAS MASUK DARI KEGIATAN OPERASI		**xxx**
ARUS KAS DARI KEGIATAN INVESTASI		
Pembelian Mesin ...	xxx	
ARUS KAS KELUAR DARI KEGIATAN INVESTASI		**xxx**
ARUS KAS DARI KEGIATAN PENDANAAN		
Prive	(xxx)	
ARUS KAS KELUAR DARI KEGIATAN PENDANAAN		**(xxx)**
PENAMBAHAN BERSIH KAS SAMPAI TGL BLN THN		**xxx**
KAS PER XX MEI 2018		xxx
KAS PER XX SEPTEMBER 2018		**xxx**

2.2 Produk

No	Jenis Produk	Kelebihan	Kekurangan

2.3 Pemasaran

2.4 Produksi

Tahap-Tahap Produksi :

Kelebihan dan Kekurangan Produk

2.5 Sumber Daya Manusia

Struktur Tim

***Bonding* dan Konsolidasi**

5. REALIASASI ACTION PLAN (sampai November 2018)

Action Plan

No.	Uraian Kegiatan	Bulan I				Bulan II				...			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

Realiasasi Action Plan

No	Uraian Rencana Kegiatan	Realiasasi	Permasalahan	Solusi

LAMPIRAN

Foto-Foto Kegiatan

Struktur Organisasi Perusahaan

Penjelasan struktur:

Lampiran 10. Logbook

LOG PENDAMPING

Nama Pendamping : ..... Nama Tenant :.....
Pendamping Session No : ..... Tanggal : ..... Jam : ..... Durasi : .....
Pilih salah satu bidang yang di dampingi dengan tanda (V) :

	Pengembangan Produk
	Pemasaran dan Branding
	Pengurusan PT/Izin/Legal/Paten
	Operasional
	Permodalan
	Pengembangan Kapasitas SDM

1.0 Hasil tugas dari pendamping sebelumnya

Tenant

- .....
- .....
- .....

Inkubator

- .....
- .....
- .....

2.0 Pendamping Objective

Bidang yang dibahas pada sesi ini	**Hasil yang ingin dicapai**

3.0 Hasil yang dicapai dari sesi ini :

Tenant

- .....
- .....
- .....

Inkubator

- .....
- .....
- .....

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya :

Tenant

- .....
- .....
- .....

Inkubator

- .....
- .....
- .....

TTD oleh Pendamping

.....
Nama :

TTD oleh Tenant

.....
Nama :

Lampiran 11. Rekapitulasi penggunaan anggaran

REKAPITULASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Pengusul Utama :

Nama Usaha :

Nama Hibah :

I. RAB (Rancangan Anggaran Biaya)

No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Presentase
1.	Biaya 1		
2.	Biaya 2		
3.	Biaya 3		
4.	dst		
Jumlah			100%

II. Realisasi Penggunaan Anggaran 100% (termasuk pajak)

No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Presentase
1.	Biaya 1		
2.	Biaya 2		
3.	Biaya 3		
4.	dst		
Jumlah			100%

Depok,_____, 2018

Mengetahui,
Manajer Riset Fakultas

(_____)
NIP/NUP.

Pengusul Utama,

(_____)
NIP/NUP.

Menyetujui,
Dekan Fakultas

(_____)
NIP/NUP.

Lampiran 12. Format surat pernyataan tidak membeli asset

SURAT PERNYATAAN
TIDAK MEMBELI ASET

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Pengusul Utama

Fakultas/Prodi

Dengan ini menyatakan bahwa pada kelompok bisnis berikut:

Nama Kelompok Bisnis :

Jenis Hibah :

Sumber Dana : UI

Tidak membeli barang inventaris/asset (barang berwujud yang berharga Rp. 300.000,- keatas dan memberi manfaat selama bertahun-tahun)

Depok,_____, 2018

Mengetahui,	Yang Menyerahkan,
Manajer Riset Fakultas	Pengusul Utama
(_____)	(_____)
NIP/NUP.	NIP/NUP.

UNIVERSITAS
INDONESIA

DIREKTORAT INOVASI DAN
INKUBATOR BISNIS

DIREKTORAT INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
Gd. ILRC Lt 1, Universitas Indonesia, Depok | Website diib.ui.ac.id | Email diib@ui.ac.id